



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №269
И.В.Трушковская
Приказ № 40
от «01» июня 2020г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ
МБДОУ «Детский сад №269» к новому 2020-2021 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
I. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность Цель: разработка системы мероприятий для подготовки помещений, оборудования детского сада и территории к новому учебному году.			
	Технический осмотр здания: составление плана работы по улучшению материально-технической базы учреждения и подготовки к новому учебному году.	июнь	Заведующий МБДОУ Трушковская И.В., Ст. вос-ль Репина Н.А. Зам.зав. по АХЧ Лазарева О.Ю.
1	Проверка подбора мебели по возрастам в соответствии с СанПиНом		Ст. вос-ль Репина Н.А. Зам.зав. по АХЧ Лазарева О.Ю.
2	Проверка безопасного использования мебели и оборудования в помещении и на территории детского сада		Зам.зав. по АХЧ Лазарева О.Ю.
3	Осмотр детских прогулочных площадок		Ст. вос-ль Репина Н.А. Зам.зав. по АХЧ Лазарева О.Ю.
4	Дератизация, дезинсекция, дезинфекция	май-август	Зам.зав. по АХЧ Лазарева О.Ю.
5	Инструктаж персонала на рабочем месте, Инструктаж по противопожарной безопасности, Инструктаж по охране труда	август	Заведующий МБДОУ Трушковская И.В., Ст. вос-ль Репина Н.А. Зам.зав. по АХЧ Лазарева О.Ю.
6	Разработка документов по пожарной безопасности	01.07.2020	Заведующий МБДОУ Трушковская И.В., Зам.зав. по АХЧ Лазарева О.Ю.
7	Проведение тренировок по эвакуации персонала	Согласно графика	Заведующий МБДОУ Трушковская И.В., Ст. вос-ль Репина Н.А. Зам.зав. по АХЧ

8	Проверка работы кнопки тревожной сигнализации	регулярно	Лазарева О.Ю. Зам.зав. по АХЧ Лазарева О.Ю.
9	Проверка исправности средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей		Заведующий МБДОУ Трушковская И.В., Зам.зав. по АХЧ Лазарева О.Ю.
10	Разработка Паспорта безопасности, Паспорта дорожной безопасности, плана профилактических мероприятий по противодействию терроризму, инструктажей с сотрудниками и воспитанниками	Май-август	Заведующий МБДОУ Трушковская И.В., Ст. вос-ль Репина Н.А.
11	Провести инвентаризацию материально-технического состояния помещений детского сада	Май-август	Зам.зав. по АХЧ Лазарева О.Ю. Гл.бухгалтер Ляшко Н.В.
12	- канцелярские принадлежности -развивающие и дидактические игры в группах всех возрастов		
13	Косметический ремонт: - покраска стен в здании	Май-июнь	Заведующий МБДОУ Трушковская И.В., Зам.зав. по АХЧ Лазарева О.Ю.
14	Уборка территории: - мойка, покраска прогулочных веранд; - очистка территории от сорной травы; - обработка деревьев и кустарников (побелка, обрезка); - замена песка в песочницах; - разбивка цветников и уход за цветами и клумбами	Май-июнь	Зам.зав. по АХЧ Лазарева О.Ю. Воспитатели, младшие воспитатели
15	Проведение генеральной уборки групп и других помещений: мытье окон, стирка штор, покрывал, ковров. Просушка матрасов, одеял, подушек		
16	Ежегодный медосмотр сотрудников	Май	Заведующий МБДОУ Трушковская И.В.
17	Подготовка к отопительному сезону	Июнь - июль	Зам.зав. по АХЧ Лазарева О.Ю.
II. Работа с кадрами. Организационно-педагогическая деятельность.			
Цель: подготовка кадрового обеспечения для организации учебно-воспитательного процесса, повысить воспитательно-образовательный уровень, планировать работу на следующий учебный год, учитывая результаты работы предыдущего года.			
1	Итоговый педагогический совет с сотрудниками по итогам работы за год и планирование деятельности на новый учебный год	Май	Заведующий МБДОУ Трушковская И.В., Ст. вос-ль

			Репина Н.А.
	Установочный педагогический совет с сотрудниками утверждение плана работы на новый учебный год и др.документации	Август	Заведующий МБДОУ Трушковская И.В., Ст. вос-ль Репина Н.А.
2	Составить график повышения квалификации и курсовой переподготовки	Июнь	Ст. вос-ль Репина Н.А
3	Организация пространственно-предметной развивающей среды в соответствии с СанПиН и ФГОС ДО	Август	Ст. вос-ль Репина Н.А
4	Оказание помощи воспитателям в подготовке документации к новому учебному году	Август	Ст. вос-ль Репина Н.А
5	Консультации воспитателей по запросу	Июнь-август	Ст. вос-ль Репина Н.А
6	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса, проверка качества оформления документации	Сентябрь	Ст. вос-ль Репина Н.А
7	Проведение с педагогами инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь	Ст. вос-ль Репина Н.А
8	Организационно-педагогические мероприятия: -Работа по изучению и обобщению педагогического опыта; - Оформление стенда «Безопасность детей в летний период»	Июнь - август	Ст. вос-ль Репина Н.А
9	Работа с кадрами: - наличие методической литературы к следующему учебному году и ее изучение; - проверка состояний игрушек, соответствующих возрасту детей; - проверка дидактических игр к новому учебному году	Август	Ст. вос-ль Репина Н.А
10	Смотр групп, физкультурного, музыкального залов на готовность к новому учебному году	Сентябрь	Рабочая группа
11	Подготовить предварительное комплектование воспитанников на 2020-2021 учебный год	До 01.08.2020	Заведующий МБДОУ Трушковская И.В.
12	Издание приказов на новый 2020-2021 учебный год	Август-сентябрь	Заведующий МБДОУ Трушковская И.В.
13	Подготовка документации к новому 2020-2021 учебному году (годовой план, рабочие программы воспитателей, календарный учебный график, расписание НОД)	Июль август	Ст. вос-ль Репина Н.А