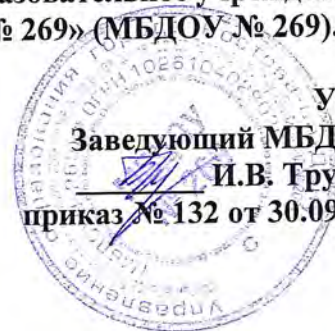


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова –на –Дону «Детский сад № 269» (МБДОУ № 269).



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 269
И.В. Грушковская
приказ № 132 от 30.09.2019 года

ПРАВИЛА

приёма воспитанников на обучение по программам платных образовательных услуг.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Правила приёма воспитанников на обучение по программам платных образовательных услуг (далее- Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 269» (далее МБДОУ) на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления правительства РФ от 15.08.2013 г № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава МБДОУ № 269.
- 1.2. Дополнительное образование детей создается в целях удовлетворения запроса родителей во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.
- 1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
- формирование и развитие творческих способностей;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии, в занятии спортом;
 - выявление и поддержка одаренных детей;
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- 1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах свободного выбора каждым ребенком вида деятельности, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей ребенка.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, согласованного с учетом мнения родителей на неопределенный срок, действуют до принятия нового.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. МБДОУ осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам различной направленности:
- художественно-эстетической;
 - познавательно-речевой;
- 2.2. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются дети в возрасте от 3 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 2.3. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основании проводимого в МБДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).
- 2.4. Расписание кружков (секций) дополнительного образования составляется на 2 половину дня с учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Расписание утверждается заведующим МБДОУ. В праздничные дни, выходные дни и во время летних каникул занятия не проводятся.
- 2.5. Для организации дополнительного образования детей в МБДОУ используются кабинеты, музыкальный зал, физкультурный зал.
- 2.6. Прием воспитанников на дополнительное образование осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей).
(**Образец заявления прилагается**)
- 2.7. При приеме воспитанников на обучение по программам дополнительного образования, родители знакомятся с правилами оказания платных образовательных услуг.
После приема заявления, в обязательном порядке, с родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных

услуг по платным образовательным программам. (**Образец договора об оказании платных образовательных услуг прилагается**)

- 2.8. Прекращение оказания платных образовательных услуг возможно на основании письменного заявления родителей (законных представителей)
(**Образец заявления прилагается**)

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

- 3.1. Содержание программ платных образовательных услуг и сроки обучения по ним определяются рабочими программами.
- 3.2. Содержание рабочей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основании учебного плана, рабочей программы, утвержденных заведующим МБДОУ.
- 4.2. Учебный год в системе дополнительного образования начинается 1 октября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность занятий определяется учебным графиком, а также требованиями СанПиН.
- 4.3. В соответствии с рабочей программой педагог может использовать различные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться со всем составом группы, подгруппами, индивидуально.
- 4.4. педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведет установленную документацию.
- 4.5. Зачисление воспитанников в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется в разновозрастных группах.
- 4.6. В дополнительном образовании детей ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

Заведующему МБДОУ № 269
Трушковской Ирине Владимировне

ф.и.о. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

тел.: _____

заявление.

Прошу предоставить моему ребенку _____

платные образовательные услуги: _____

с « _____ » _____ 20 ____ года.

С правилами оказания платных образовательных услуг ознакомлен (а).

дата

подпись

расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ № 269
Грушковой Ирине Владимировне

ф.и.о. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

тел.: _____

заявление.

Прошу расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг моему ребенку

с « _____ » _____ 20____ года.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи